**KUL/KURUMLAR İÇİN**

**STRATEJİK PLAN TASLAĞI**

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

**MİLAS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2014 MUĞLA**

**Bu taslak,**

\*Stratejik plan hazırlarken okul/kurumlarımıza örnek sunmak amacıyla tasarlanmıştır.

\*Taslakta yer alan bilgi ve tablolar örnektir.

\*Okulunuzla ilgisi olmayan bölümleri/tabloları çıkartılabilir veya okulunuza/kurumuza uygun hale getirilebilir.

**PerformansGöstergeleri:**

1. Onarım yapılarak eğitim öğretime hazır hale getirilen ilköğretim derslik sayısı
2. İlköğretim derslik başına düşen öğrenci sayısı

**PerformansGöstergeleri:**

1. İlköğretim okul sayısı
2. İlköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı
3. Yapılan derslik sayısı
4. Yerel ve ulusal sınav il derecesi

\*Değişikler yapabilir, örnek tabloları istediğiniz gibi çizip doldurabilirsiniz

\*Plan hazırlanma aşamasında okulun/kurumun tüm paydaşlarıyla işbirliğine gidilmesi, planın görsellerle desteklenmesi, durum analizinin detaylı yapılması, amaç ve hedeflerin özgün bir şekilde belirlenmesi, planın hazırlanmasında öncelikler arasındadır.

\*Plan hazırlama aşamalarında herhangi bir sorunla karşılaşır ya da teknik desteğe ihtiyacınız olursa Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinatörü Selman GÖKKAYA’ya mail ile ulaşabilirsiniz.

**İLETİŞİM**

KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ

[**stratejikplanlama37@gmail.com**](mailto:STRATEJİKPLANLAMA37@GMAİL.COM) **0 366 2141001**

**T.C.**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**MİLAS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



|  |  |
| --- | --- |
| **ÖNSÖZ**  ***Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek,yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak,eğitimde insani değerleri ön planda tutmak,eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak,paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak,yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,verimliliği arttırmak,sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.***  ***Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmıştır.Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır.Okullarımızda yapılan özdeğerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.***  ***Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır.Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması,hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.***  ***Milas mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2015-2019’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.***  ***Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak il milli eğitim müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim***.  **Hamit İZDAŞ**  **Okul Müdürü** | |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** | |
| SUNUŞ | |  | |
| GİRİŞ | |  | |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | |  | |
| * 1. Amaç | | 11 | |
| * 1. Kapsam | | 11 | |
| * 1. Yasal Dayanak | | 11 | |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | | 12 | |
| * 1. Çalışma Takvimi | | 15 | |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | |  | |
| * 1. Tarihsel Gelişim | | 17 | |
| * 1. Mevzuat Analizi | | 18 | |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | | 19 | |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | | 20 | |
| * 1. Paydaş Analizi | | 21 | |
| * 1. Kurum İçi Analiz | | 22 | |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | | 23 | |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | | 26 | |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | | 32 | |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | | 34 | |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | | 35 | |
| * 1. GZFT Analizi | | 37 | |
| * 1. Sorun Alanları | | 39 | |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  | |
| * 1. Misyon | | 41 | |
| * 1. Vizyon | | 41 | |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | | 42 | |
| * 1. Temalar | | 44 | |
| * 1. Amaçlar | | 47 | |
| * 1. Hedefler | | 50 | |
| * 1. Performans Göstergeleri | | 55 | |
| * 1. Faaliyet ve/Projeler ve Maliyetlendirme | | 57 | |
| * + 1. *Eylem Planları* | | 59 | |
| * 1. Stratejiler | | 74 | |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | |  | |
| * 1. Raporlama | | 76 | |
| * + 1. *İzleme Raporları* | | 78 | |
| * + 1. *Faaliyet Raporları* | | 79 | |
| **EKLER** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: MUĞLA** | | | **İLÇESİ: MİLAS** | | |
| **OKULUN ADI: MİLAS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0255125035** | | **Yönetici** | **5** | **1** |
| **Faks** | **5128956** | | **Sınıf öğretmeni** | **---** | **---** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **869711@meb.gov.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **33** | **13** |
| **Web sayfa adresi** | [www.milaseml.k12.tr](http://www.milaseml.k12.tr) | | **Rehber Öğretmen** | **---** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **---** | **---** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **08.08.1993** | | **Yardımcı Personel** |  | **---** |
| **Kurum Kodu** | **223373** | | **Toplam** | **38** | **14** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **15** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **15** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **5** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **5** | |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **9. Sınıf** | **257** | | **16** | **273** | |
| **10. Sınıf** | **187** | | **9** | **196** | |
| **11. Sınıf** | **147** | | **6** | **153** | |
| **12. Sınıf** | **134** | | **1** | **135** | |
| **Genel Toplam** | **725** | | **32** | **757** | |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. : Her zaman ve her durumda okumaya ve araştırmaya zaman, ayıran kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen bilgi ve becerisi yüksek çağın gelişen teknolojisini yakalayan , Okul ve çevre bilincine sahip, okulu ve çevresini koruyup geliştirmenin bireysel ve sosyal sorumluluğunu taşıyan sağlıklı bireyler yetiştirmek. Öğrencilere kariyer bilinci kazandırmak Okulun akademik başarısını arttırmak. Rehberlik hizmetlerinden, öğrenci veli ve sınıf öğretmenlerinin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Milas mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin,mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2015–2019yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| **5** | Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi |
| **6** | Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi |
| **7** | 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Hamit İZDAŞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | İncigül DOLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mahmut KURT | ÖĞRETMEN |
| **4** | Özlem KARAKULAK | REHBER ÖĞRETMEN |
| **5** | Emine SELÇUK | ÖĞRETMEN(TKY TEMSİLCİSİ) |
| **6** | Suat GÖKKAYA | ÖĞRETMEN(PKE TEMSİLCİSİ) |
| **7** | Süleyman AKYÜZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **8** | Ali yılmaz | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| **9** | Ergün ULUÇAM | ÖĞRENCİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Salih GÖKBEL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Sami SARICA | ÖĞRETMEN |
| **3** | Aytekin BÜTÜN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Yavuz TOPRAK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Ersun KARACA | ÖĞRETMEN |
| **6** | Kürşat ERTUNA | ÖĞRETMEN |
| **7** | Mehmet Ali ÜLKER | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Ali UYGUN | GÖNÜLLÜ VELİ |

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018

sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını

hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel*

*ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve*

*ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler*

*doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı*

*yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005

tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin

Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan

stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen

süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu

İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu

Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine

yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik

Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB

Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama

çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı “ilçe Okul ve

Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge”,

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda gönüllü olarak çalışmak isteyen öğretmenlerimiz arasından ve OGYE üyeleri içerisinden seçilen öğretmenlerimizden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusundaMuğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminer ve toplantılara okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminer ve toplantılarda Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. 14

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**



Okulumuzun yapımına 1987 yılında başlanmış ve 1989 yazında bitirilmiş ve geçici kabulü yapılmıştır.1989–1990 Eğitim ve Öğretim yılında Elektrik Bölümü ile Eğitim ve Öğretim faaliyetine başlamıştır.1990–1991 öğretim yılında Motor Bölümü açılmış,1993–1994 Öğretim yılında ise yörenin ihtiyaç duyduğu yabancı dil bilen teknik eleman yetiştirmek amacı ile Anadolu Teknik Lisesi Elektrik Bölümü açılmıştır. 2003–2004 Öğretim yılında gelişen teknoloji ve bilgisayar çağına ayak uydurabilen nesiller yetiştirilebilmesi için Anadolu Meslek Lisesi Bilgisayar Bölümü açılmıştır.2006–2007 Eğitim-öğretim yılında AnadoluMeslek Lisesi Bilişim Teknolojileri Alanı kapatılarak. Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde eğitim öğretim vermeye başlamıştır. Aynı yıl okulumuz bünyesindeki Anadolu Meslek Lisesi kaldırılarak okulumuzun yeni ismi Milas Anadolu Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı tekrar değişerek Milas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. Halen Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı , Bilişim Teknolojileri Alanı ve 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren faaliyete geçen Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı olmak üzere dört alanda eğitim öğretimine devam etmektedir.2014-2015 Eğitim öğretim yılın ikinci yarısında denizcilik alanı açılması için onay alınmış fakat onay MBY sınavından sonra geldiği için öğrenci kaydı yapılamamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kaydı yapılıp denizcilik bölümü faaliyete geçecektir. Okulumuz Milas ilçe merkezinde kurulmuştur. Kurumun tüm arsa alanı 21.400,21 m2dir.

Okulumuzda 18 derslik,5 laboratuar,11 atölye, Çok Amaçlı Salonu, kütüphanesi, müdür Odası, öğretmenler odası ve müdür yardımcıları odaları mevcuttur. Ayrıca 12 gözlü Erkek tuvaleti ve 6 gözlü bayan tuvaleti mevcuttur.

Okulumuzda 5 katlı, 115 m2 lik 10 daireye sahip bir lojmanı vardır. Lojmanın ısıtması sobalı olup, lojmana ait kömürlük ve lojmanda ikamet eden personellerin araçlarını park edebilmeleri için üstü kapalı otoparkı mevcuttur.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Okulumuz bahçesine dersliklerimiz yetersiz olduğu için ek bina ve halı saha yapılması planlanmıştır. Ek bina oluru bakanlığımız tarafından 19.03.2015 tarihinde verilerek yatırım planına alınmıştır.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 10/11/1984 | 18571 | 3071 | Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 7/9/2013 | 28758 | Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 19/1/2005 | 25699 | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 27/11/2012 | 28480 | Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik |
| 9/02/2012 | 2899 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 7/03/2007 | 2594 | Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri yönergesi |
| 16/01/2013 | 34932 | Milli Eğitim Bakanlığı personel izin yönergesi |

**2.2.1. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 62. Hükümet Programı |
| **9** | 62. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1  EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK | |
| Eğitim ve öğretim | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi; kalkınma planları ve hükümet programları kapsamında sanayi alanında ülkenin ara eleman ihtiyacını sağlamak; mezun olan öğrencilerin istihdamını sağlamak |
| Öğretmene destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| İş güvenliği | Risk analizi, çalışanlara eğitim verilmesi,Okulda yangınla mücadele ve deprem konusunda çalışanlara seminer verilmesi |
| Öğrenme ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji imkânlarının kullanılması |
| e-okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| FAALİYET ALANI 2  YÖNETİM/DENETİM | |
| Okul yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi |
| Eğitim yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi |
| Öğretimin yönetimi | Öğretimin amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| FAALİYET ALANI 3  TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN | |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Okul servisi | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi |
| Kantin hizmeti | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| FAALİYET ALANI 4  ONARIM, DONATIM | |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini ve tahsisi |
| Araç-gereç | Okula araç-gereç temini ve tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini ve tahsisi |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| Hizmet 1: Kitap  Hizmet 2: Ders programı  Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı  Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması  Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi  Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme | Hizmet 1: Planlama  Hizmet 2: Görev Dağılımı  Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme  Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu Hizmet 5: Denetim  Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme  Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ** | **FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER** |
| Hizmet 1: Öğrenci işleri  Hizmet 2:Rehberlik • Konferans ve paneller • Meslek tanıtım organizasyonları • Bireysel görüşmeler • Veli bilgilendirme toplantıları  Hizmet 3:Disiplin/ Onur Kurulu (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu)  Hizmet 4: Seminerler  Hizmet 5: Arşiv  Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler • Geziler • Turnuvalar • Yarışmalar • Paneller • Konferanslar • Festivaller | Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi Hizmet 2: Temizlik hizmetleri  Hizmet 3: Bakım, onarım  Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi  Hizmet 5: Bağış  Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri  Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler  Hizmet 8: Ödemeler  Hizmet 9: Taşıma Hizmetleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | **EĞİTİM** | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği/ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | -“**Yetersiz**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **2** | **YÖNETİM İŞLERİ** | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği/Devlet Memurları Kanunu/ | -“**Yetersiz**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **3** | **EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ** | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği | -“**Yetersiz**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **4** | **DİĞER HİZMETLER** | Okul Aile Birliği Yönetmeliği | -“**Yetersiz**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |

* 1. **PAYDAŞANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| ***1. Okul Yönetimi*** | ***1.Kaymakamlık*** |
| ***2. Öğretmenler*** | ***2***.***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*** |
| ***3. Öğrenciler*** | ***3. Yerel Yönetimler*** |
| ***4. Veliler*** | ***4. Medya*** |
| ***5. Okul Aile Birliği*** | ***5. Sivil Toplum Örgütleri*** |
| ***6. Memurlar*** | ***6. Öğrenciler*** |
| ***7. Destek Personeli*** | ***7. Veliler*** |
|  | ***8. Sağlık Ocağı ve hastaneler*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Kaymakamlık** |  | X |  | Onay Makamıdır. | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Yerel Yönetim** |  | X |  | Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. | 3 | | 1 | **İzle, Gözet** |
| ***Okul Yönetimi ve Öğretmenler*** | X |  |  | Hizmeti veren personellerdir. | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| ***Veliler*** | X |  | X | Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur | 3 | | 3 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| ***Okul Aile Birliği*** | X |  |  | Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| ***Destek Personeli*** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz. Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Memurlar** | X |  |  | Görevli personeldir. | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **MEDYA** |  |  | X | Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. | 3 | | 2 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ** |  |  | X | En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar. | 4 | | 1 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**Paydaş Analizi Matrisi**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

**2.5.1 Örgütsel Yapı:**

MİLAS KAYMAKAMI

FUAT GÜLER

HAMİT İZDAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

ŞABAN KARAKOÇ

MİLAS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İncigül DOLU

Müdür Yardımcısı

Ferruh UZAKGİDEN

Müdür Yardımcısı

Salih GÖKBEL

Müdür Yardımcısı

Bülent DORT

Müdür Yardımcısı

Öğrenci İşleri Stratejik plan,sivil savunma

Koordinatörlük İşleri

Öğrenci İşleri

Mali İşler,projeler

**REHBERLİK SERVİSİ**

**Veliler**

**Öğrenciler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı**  **Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:** | **Görevleri** |
| Okul Disiplin Kurulu | 1 – Öğrenci ödül ve disiplin yönetmeliğine göre görevlerini  yapmak  2 – Disiplin kuruluna sevk edilen olayları araştırmak,  sonuçlandırmak ve karara bağlamak.  3 – Ödüllendirilmek istenen öğrencilerin durumlarını incelemek |
| Muıayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 – Satın alma komisyonu tarafından alımı yapılan ürünlerin,  malzemelerin muayenesini yapmak  2 – Alınan malzemelerin sayımını yapmak  3 – Teslim alma işlemlerini yürütmek |
| Sayım Ve Tesellüm Komisyonu | 1 – Mali yılsonunda envanterde bulunan malzemelerin sayımını  yapmak  2 – Sayım sonucunda bulunan malzemeler ile defterde  bulunanların kontrolünü yapmak.  3 – Bir sonraki mali yıla devir edecek malzemelerin tespitini  Yapmak |
| Satın Alma Komisyonu | 1- Okulun satın alma ile ilgili tüm işlemleri kanun, tüzük ve  yönetmelikler çerçevesinde işlemleri yürütmek.  2- Satın alma ile ilgili sözleşmeleri hazırlamak  3- Satın alma işini gerçekleştirmek |
| Lojman Tahsis Komisyonu | 1 – Mali yılbaşında lojmanda oturmak isteyen personellerin sıra  işlemlerini yapmak  2 - Lojmana müracaat eden adayların sıralamasını yapmak  3 – Lojmana müracaat eden adayların sıralama sonucunu  duyurmak  4 – Sıralama sonucunu üst makamlara göndermek  5 – Lojmana girecek yeni adaylara lojmanı tutanakla teslim etmek  6 – Lojmandan çıkan personellerden tutanakla lojmanı teslim  Almak |
| Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu | 1 – Okulun 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın  hazırlanması için rehberlik görevi yapmak  2 – Stratejik plan hazırlamada yapılacak çalışmaları belirlemek  3 – Stratejik plan yürütme kurulunun çalışmalarını organize etmek  4 – Yapılan çalışmaların değerlendirilmesini yapmak |
| Plan yürütme kurulu | 1 – Stratejik plan hazırlama üst kurulunun rehberliğinde  çalışmalarını yapmak  2 – Uygulanacak tekniklerin belirlenmesi  3 – Yapılacak çalışmalarda aktif rol almak  4 – Çalışmaların sonuçlarını raporlaştırmak üst kurula sunmak  5 – Yapılacak toplantılara katılmak |
| Onur kurulu | 1 – Örnek öğrenciler takip ederek onur belgesi ile  onurlandırılmasını yapmak  2 – Disiplin kurulunca gönderilen dosyaları incelemek kanaatini  disiplin kuruluna bildirmek  3 – Sınıf rehber öğretmenler ile görüşerek öğrenciler hakkında  sürekli bilgi alır  4 – Rehberlik servisi ile işbirliği yapar |
| Kantin denetleme kurulu | 1 - Kantinin aylık denetimlerini yapmak  2 - Aylık kontrollerin sonuçlarını rapor halinde okul idaresine  Sunmak |
| **Kontenjan belirleme kayıt kabul ve nakil komisyonu** | 1 – Okulun fiziki durumlarını da dikkate alarak kontenjan  sayılarını belirlemek  2 – Okula nakil için müracaatta bulunan öğrencilerin durumlarını  görüşerek karara bağlamak  3 – Okuldan naklini almak isteyen öğrencilerin durumlarını  görüşerek karara bağlamak |
| **İşe Yerleştirme ve izleme komisyonu** | 1- İşe yerleştirilecek öğrencilerin tespit edilmesi  2 – İşyerlerinde çalışan öğrencilerin işe uyumlarını sağlamak için  çalışmalar yapmak  3 – İşyerlerinde çalışan öğrencilerin takip işlerini yapmak |
| Kıymet Takdir Komisyonu | 1 – Değeri bilinmeyen malzemelerin değerlerini takdir etmek  2 – Değeri belli olmayan malzemelerim değerlerinin belirlenmesi  için çalışmalar yapmak |
| Kalite kontrol komisyonu | 1 – Okulda yapılan çalışmaların değerlendirmesini yapmak  2 – Çalışmaların daha verimli olması için rehberlik yapmak  3 – Okul yönetiminin vereceği görevleri yapmak |
| Psikolojik danışma hizmetleri komisyonu | 1 – Öğrencilere yardımcı olmak  2 – Öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek  3 – Rehberlik servisi ile koordineli çalışmak |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Baş Yrd. | 1 |  | *1* |
| *3* | Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | *4* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014-2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | --- | --- |
| Lisans | ……. | …. |
| Doktora | 1 | %100 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014-2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | …….. | --- |
| 30-40 | 1 | %16 |
| 40-50 | 5 | %83 |
| 50+... | ……. | …. |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | --- |
| 4-6 Yıl | --- |
| 7-10 Yıl | --- |
| 11-15 Yıl | 3 |
| 16-20 Yıl | --- |
| 21+ Yıl | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı** | | | | |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Matematik | 3 | 1 | 4 |
| 2 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 1 | 5 |
| 3 | Bilişim Teknolojileri | 3 | ……. | 3 |
| 4 | Elektrik-Elektronik | 12 | 2 | 14 |
| 5 | Tesisat Teknolojileri ve iklimlendirme | 3 | …….. | 3 |
| 6 | Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı | 3 | …….. | 3 |
| 7 | Müzik | --- | --- | 0 |
| 8 | Felsefe |  | 1 | 1 |
| 9 | Kimya | --- | 1 | 1 |
| 10 | Fizik | --- | 2 | 2 |
| 11 | İngilizce | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Tarih | 2 | --- | 1 |
| 13 | Coğrafya | 1 | 1 | 2 |
| 14 | Biyoloji | --- | 2 | 2 |
| 15 | Rehberlik | --- | 1 | 1 |
| 16 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  | --- | 1 |
| 17 | Beden Eğitimi | 1 | ….. | 1 |
| TOPLAM | | 33 | 13 | 46 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 4 |
| 30-40 | 26 |
| 40-50 | 12 |
| 50+... | 4 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 3 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 11 |
| 11-15 Yıl | 7 |
| 16-20 Yıl | 10 |
| 21+... üzeri | 13 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 -2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Hizmetli | …. | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Sigortalı İşçi | --- | --- | --- | --- | --- |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | Alan Şefi Ve Laboratuvar Şefi | 1. Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarda görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar.  2.Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.  3. Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar.  3.Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.  4. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.  5. Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.  6. Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.  7. Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar. |
| **5** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **6** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **7** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **8** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **380** | **…..** | **252** | **……** | **25** | **5** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar | 45 | 54 | 54 | 30 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 3 | 4 | 5 | 0 |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Laboratuarı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 2 | 2 | 2 | 2 |
| DVD Player | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tepegöz | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Kamera | 6 | 14 | 20 | 5 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %70 | %85 | %100 | 0 |
| Laptop (Dizüstü Bilgisayar) | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |
| Kütüphane | x |  | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Teknik Resim Odası |  | X | 0 | 4 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 0 | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X | 0 | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X | 0 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | 2 | 2 | 3 |
| Yemekhane |  | X | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |
| Açık Otopark | X |  | 1 | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 2 | 0 |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x |  | 0 | 0 |
| Atölyeler | X |  | 3 | 2 |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 1 | 2 |
| Bölüm Laboratuvarları | x |  | 0 | 4 |
| BölümYönetici Odaları |  | X | 0 | 3 |
| Bölüm Öğrt. Odası | X |  | 1 | 3 |
| Teknisyen Odası |  | X | 0 | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X | 0 | 4 |
| Arşiv | X |  | 1 | 1 |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 52000 | 60000 | 500000 | 700000 | 800000 | 900000 |
| Okul aile Birliği | 35000 | 37000 | 39000 | 42000 | 45000 | 48000 |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 87000 | 97000 | 539000 | 742000 | 845000 | 948000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 36302 | 3000 | *46000* | 2200 | 49000 | 2500 |
| Küçük onarım | 10000 | 12000 | 11000 |
| Bilgisayar harcamaları | 5000 | 5500 | 6000 |
| Büro makinaları harcamaları | 5000 | 7000 | 5500 |
| Telefon | 1500 | 1600 | 1900 |
| Yemek | - | - | - |
| Sosyal faaliyetler | 1500 | 1700 | 1900 |
| Kırtasiye | 5000 | 7300 | 8000 |
| Elektrik | 6000 | 6500 | 7000 |
| Su | 3600 | 4000 | 4500 |
| Vergi harç vs | 700 | 1200 | 700 |
| GENEL |  | 36300 |  | 46000 |  | 49000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 46 | 13 | 617 | 630 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 16 | 722 | 12 | 681 | 15 | 690 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 738 | | 693 | | 705 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) |  | |  | |  | |
| Kazanan öğrenci sayısı |  | |  | |  | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  | |  | |  | |

*Açıklama: Okulumuz ilk defa 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında sınavla öğrenci almaya*

*Başlamıştır*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
| 32 | 31 | 32 | 22 | 20 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 2 | 106 | 3 | 86 | 5 | 165 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 108 | | 89 | | 170 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | …. | | 1 | | 4 | |
| Sınavsız Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 58 | | 41 | | 83 | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 3 | | 1 | | 2 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 61 | | 42 | | 85 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %56.48 | | %48 | | %50 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 738 | 75 |
| 2012-2013 | 693 | 80 |
| 2013-2014 | 705 | 60 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 17405 m2 | 5855 m2 | 11550m2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 5 | 24.50 m2 |
| Yemekhane | --- | --- |
| Toplantı Salonu | --- | --- |
| Konferans Salonu | --- | --- |
| Seminer Salonu | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 10 | 1250 m2 |
| Futbol Sahası | 16 | 1430m2 |
| Voleybol Alanı | 10 | 184.80m2 |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Kurumda çalışan kadronun yeterli, tecrübeli ve akademik kariyeri yüksek öğretmenlerden oluşması.  2. Okulda görev yapan öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olmaları.  3. Öğretmenler gelişen teknolojiyi takip etmesi ve hızlı bir şekilde kullanması .  4. Kurum çalışanları arasında işbirliği ve uyumun üst seviyede olması.  5. Öğretmenler arasında güçlü işbirliği ve uyumun olması.  6. Öğretmenler ile okul yönetimi arasında güçlü bir iletişim olması.  7. Okul yöneticilerinin çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine destek olması.  8. Kurumda çalışan personellerin uzun süredir birlikte çalışmaları.  9. Öğretmenlerin hem mesleki hem de teknolojik bilgi bakımından yeterli düzeyde olmalarının gayreti içerisinde oldukları.  10.Okul yöneticilerinin çalışanları işin gerektirdiği yetkileri vermesi.  11.Kurum çalışanlarının kurumun MİSYONUNU ve VİZYONUNU  bilmeleri ve benimsemeleri.  12.Kurum çalışanlarının misyon ve vizyonun belirlenmesinde etkin olmaları.  13.Kurum yöneticilerinin çalışanların yetenekleri hakkında bilgi sahibi olmaları ve bu yeteneklerden azami verimin alınmasına çalışması.  14.Kurumdaki birimler ve alanlar arasında koordinasyonun güçlü olması.  15.Okulumuzun merkezi yerleşim bölgesinde olması.  16.Yapılacak çalışmalar için önceden planlamanın iyi yapılması.  17.Yapılacak çalışmalarda çalışan personellerin hangi süreçte ne şekilde görev yapacağının önceden tanımlanması ve belirlenmesi.  18.Milas Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesinin Milas ilçesi ve köylerini tanınıyor olması, diğer kurumlarla kolaylıkla işbirliği yapabilmesi.  19.Milas Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinin geleneklere sahip çıkması  21.Öğrenci bilgisayar laboratuarlarının bulunması.  22.Kurum çalışanlarının güvenliğinin sağlanması.  23.Kurum çalışanlarının görev ve sorumluluklarının belirlenmiş olması.  24.Öğrencilerin sorunlarının okul yönetimi ve öğretmenler tarafından dikkate alınması ve izlenmesi  25.Okulda öğrenci temsilcilerinin demokratik yöntemlerle seçilmesi.  26.Okulda öğrenci işlerinin düzgün ve dikkatli yapılması, ilgililere güler yüz gösterilmesi, sorunları ile ilgilenilmesi.  27.Öğrenciler ile ilgili bilgilerin anında telefon, mesaj ve posta hizmetleri ile velilere bildirilmesi.  28.Toplum arasında okulumuzun iyi tanınması ve çocuklarını bu okulda  okutmak istemeleri. | 1- Merkezi sınavlardaki başarının istenilen düzeyde olmaması  2-Öğrencileri yönlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması  3-Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması  4-Öğrencilerin devamsızlıklarının çok olması  5- Bölümlerdeki ekipman ve teçhizatın istenen düzeyde yeterli olmaması  6. Tam gün ve tam yıl kapsamında bazı güvenlik zafiyetlerin oluşabilmesi  7. Ders araç gereçlerinin yeterli seviyede olmaması, akıllı yazı tahtalarının bulunmaması.  8. Okulun binasının fiziki yetersizliği ve öğrenci sayısının kapasitenin üzerine çıkması (  9.Spor ve düzenli konferans salonun bulunmaması.  10.Okulun hizmetli ve memur kadrolarında çalışan personellerin olmaması.  11.İlköğretimden gelen öğrencilerin istek düzeylerinin düşük olması.  12.Öğrencilerin ders başarılarının düşük olması.  13.Fiziki kapasitenin yetersizliği nedeniyle sosyal olanakların yetersiz oluşu.  14.Okula gelen öğrencilerin ailelerinin ekonomik yapılarının düşük olması.  15.Sosyal kulüp çalışmalarının yetersizliği.  16.Öğrenci okul – veli işbirliğinin zayıf düzeyde olması.  17.Öğretmen – Veli görüşme odalarının bulunmaması.  18.Okul alanın büyük olması.  19.Öğrencilerin öğrenci temsilcileri aracılıyla okulda bulunan çeşitli kurul ve çalışma gruplarına görüşlerini iletememeleri.  20.Gece bekçisinin olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1--Okulun merkeze yakın olması  2-Okuldaki bölümlerin yakın okullarda bulunmaması  3-Öğretmen kadrosunun tam olması  4-Okulun büyük sanayi şehirlerine yakın olması (İzmir,Manisa)  5-Yerel yönetimin desteği  6-Okulun geniş alana sahip olması. | 1. Okulda üretilen hizmetlerin toplumun kullanımına açılmaması.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2. | Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması. |  | | 4. | Okulun dışından öğrenci olmayan bazı grupların çıkış saatlerinde | okul | |  | çevresinde bulunmaları. |  |   5.Okulun yanında internet kefenin bulunması  6.parçalanmış aile çocuklarının çok olması  7.Okulun fiziki yetersizliği  8.Televizyonda şiddet içerikli yayınların artması  9.Velilerin iletişimin her geçen gün azalması |

**2.7. SORUN ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) | Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
| POLİTİK | -2 | -1 | 0 | +1 | +2 |
| Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma |  |  |  |  | √ |
| Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |  |  |  |  | √ |
| Eğitimdeki başarı seviyesinin AB ülkelerine göre düşük olması |  | √ |  |  |  |
| Sınavsız MYO geçiş hakkı |  |  |  | √ |  |
| Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi |  |  |  |  | √ |
| ÖSYS de uygulanan katsayı | √ |  |  |  |  |
| Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi |  |  |  | √ |  |
| EKONOMİK | -2 | -1 | 0 | +1 | +2 |
| Okulun turizm bölgesinde yer alması |  |  |  | √ |  |
| İş imkânlarının yeterli olması |  |  |  | √ |  |
| Okulun gelir kaynağının olmayışı | √ |  |  |  |  |
| Bölgenin büyük sanayi şehirlerine yakın oluşu |  |  |  |  | √ |
| Bölgede yat turizminin yaygın oluşu |  |  |  |  |  |
| Ailelerin gelir kaynağının düşük oluşu |  | √ |  |  |  |
| SOSYO-KÜLTÜREL | -2 | -1 | 0 | +1 | +2 |
| Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | √ |  |  |  |
| Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | √ |  |  |  |
| Kültür turizm bölgesi olması |  |  |  | √ |  |
| Alkol kullanımın yaygın olması | √ |  |  |  |  |
| Yabancı dil öğrenimi için uygun ortam olması |  |  |  | √ |  |
| TEKNOLOJİK | -2 | -1 | 0 | +1 | +2 |
| Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  | √ |
| İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi |  | √ |  |  |  |
| Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  |  |  | √ |
| Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları |  |  |  | √ |  |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

Milas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; yarınlarımızın mimarı olacak öğrencilerimizin; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, laik cumhuriyetin koruyucusu, demokratik, büyüklerini sayan küçüklerini seven ve koruyan, törelerine bağlı, inançlı, bireyler olarak gelişmelerine, güncel bilgi ve becerilerini geliştirmeci ve bunları faaliyet haline koyabilmeleri, gelişen teknolojiyi ve değişimlere duyarlı olarak eşitlik ilkesi içerisinde yetişmelerine sağlamak için varız.

* 1. **VİZYON**

Okulumuzun, çalışanlarıyla birlikte Ülkemizin ve İlimizin ihtiyaç duyduğu Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, laik. Ülkesini seven, çevresine iyi örnek olan, meslek alanında kendini iyi yetiştirmiş, okulumuzun mezunu olmakla gurur duyan, ahlaklı çalışkan, iyi vatandaş, iyi meslek elemanı yetiştirip, ilin ve ülkenin önde gelen örnek okulları arasında olmaktır

* 1. **İLKELERVE TEMEL DEĞERLER**

**İLKELERİMİZ**

* **Atatürk’ün ilkeleri temel ilkelerimizdir.**
* **Bilimsel ve laik olmak çağdaş olmanın gereğidir.**
* **Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir.**
* **Her öğrenci kendine özgüdür, farklı kişisel özelliklere sahiptir, bu nedenle, bireysel özelliklerine öğrenebilir ve eğitilebilir.**
* **Kurum olarak varlık nedenimiz, öğrenci-veli, çalışan ve çevrenin beklentilerine yanıt vermektir.**
* **Kaynakları verimli kullanarak, yenilenerek gelişmek en temel amacımızdır.**
* **Yaşam boyu eğitime inanırız.**
* **Kişilikler notla değerlendirilmez daha üstün tutulur.**
* **Erdemli insan görevini bilen ve yapandır.**

**DEĞERLERİMİZ**

* **Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.**
* **Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.**
* **Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.**
* **Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.**
* **Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.**
* **Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.**
* **Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.**
* **Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.**
* **Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.**
* **İç disiplin ve özgüven hayat tarzıdır.**
* **Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.**
* **Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.**

|  |
| --- |
| **TEMA1: BAŞARI** |

**Stratejik Hedef1.1.** Üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısını her yıl %5 a **Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuz öğrencilerinden öss başarısini arttırmak rttırmak.

Hedef 1.2 Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için yetiştirme kursları düzenlenmesi.

Hedef 1.3-öğrencilerin devamsızlık oranlarını azaltmak.

**Stratejik Amaç 1.**

İ **Stratejik Amaç 1:** **Okulun akademik başarısını arttırmak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1-2-3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | Bilgilendirilen öğrenci sayısı, | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | 135 | 150 | 160 | Sınav sistemi ve Sınavsız geçiş sistemi hakkında tüm öğrencilerimizi, özellikle son sınıf öğrencileri bilgilendirmek |
| **PG** | **1.1.2** | LGS ve LYS’ ye hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı, | -- | -- | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | YGS ve LYS’ ye hazırlık kurslarına öğrencileri teşvik etmek |
| **PG** | **1.1.3.** | Gezilen iş yeri sayısı ve görüşülen meslek eleman sayısı, | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 80 | Öğrencilerin meslekleri ile ilgili iş yerlerini gezmelerini sağlamak alanları ile ilgili başarılı kişileri tanıtmak |
| **PG** | **1.1.4.** | Yapılan sınav sayısı ve başarı ortalaması, | 3 | 4 | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | Okul içi deneme sınavlarının yapılarak ve sonuçlarının duyurulması |
| **PG** | **1.1.5.** | Ziyarete gidilen üniversite sayısı, | -- | -- | -- | -- | 1 | 1 | 1 | 1 | Üniversite gezileri düzenlemek |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Öğrencilerin sınav ve sınavsız geçiş hakkında bilgilendirilmesi | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ekip Üyeleri ve öğretmenler | 2015-2019 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Yetiştirme kursları açmak. | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ekip Üyeleri ve öğretmenler | Plan dönemi dahilinde her öğretim yılı başı ve sonu | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| İşyeri gezileri düzenlemek | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ekip Üyeleri ve öğretmenler | Plan dönemi dahilinde her öğretim yılında bahar aylarında yapılması planlanmaktadır | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4000 |
| Okul içi deneme sınavları yapılması | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ekip Üyeleri ve öğretmenler | Her öğretim yılında ayda bir olacak şekilde | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1400 |
| Yıllara göre sırasıyla Muğla,Aydın, İzmir ve Denizlideki üniversitelere gezilerin düzenlenmesi | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ekip Üyeleri ve öğretmenler | Plan dönemi dahilinde her öğretim yılında bahar aylarında yapılması planlanmaktadır |  | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 7000 |

|  |
| --- |
| **TEMA2: REHBERLİK** |

**Stratejik Hedef 2.1:** Yüksek öğrenime hazırlananan her öğrenciye bireysel rehberlik hizmeti vermek.

**Stratejik hedef 2.**2 2014 yılında rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı %20 iken, 2014-2019 yılına kadar bu oran %90'a çıkarmak.

ük olan öğrencileri sınavsız geçişe yönlendirmek.

**Stratejik Amaç 1.**

EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTEMİZİ ARTTIRMAK.

**Stratejik Amaç 2:** **Rehberlik hizmetlerinden, öğrenci veli ve sınıf öğretmenlerinin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1-2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | Sınavsız geçişe yönlendirilen ve geçiş yapan öğrenci sayısı | 58 | 41 | 83 | 100 | 120 | 135 | 145 | 155 | Her yıl son sınıfta sınavsız geçiş programı ile ilgili bir rehberlik grubu oluşturmak |
| **PG** | **2.2.1** | Bilgilendirme toplantısı sayısı ve katılımcı sayısı, | 164 | 216 | 320 | 370 | 450 | 470 | 500 | 550 | Sınavsız geçiş sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak |
| **PG** | **2.2.2.** | Sınavsız geçişten yararlanarak üniversiteye yerleşen mezunlarımızla yapılan toplantı ve katılımcı sayısı | -- | -- | 50 | 70 | 120 | 120 | 140 | 150 | Sınavsız geçiş sistemi ile üniversiteye yerleşmiş öğrencilerimizin deneyimlerini son sınıf öğrencileri ile paylaşmalarını sağlayacakları toplantılar düzenlemek |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Rehberlik Grubunun Oluşturulması | Rehberlik Servisi ve Meslek Öğretmenleri | Plan dönemi dahilinde her öğretim yılı başı | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Plan dönemi dahilinde her öğretim yılı başı | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mezun toplantılarının yapılması | Rehberlik Servisi | Plan dönemi dahilinde her öğretim yılı başı | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| **TEMA3: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** |

**St Stratejik Hedef 3.1:** 2014–2019 yılı içinde Kütüphanede bulunan kitap sayısını ve kitap çeşitliliği arttırılarak daha çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak

Stratejik hedef 3.2: % 45'inin okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan yarışmalara ve etkinliklere katılımını sağlamak **ratelik Hedef1.3.** Öğrenci başına aylık kitap o2--kuma sayısını her ay 1 kitap artırabilmek.

AStratejik Amaç **3**: **Her zaman** ve **her durumda okumaya ve araştırmaya zaman ayıran,  
kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen bilgi ve becerisi yüksek çağın gelişen teknolojisini yakalayan bireyler yetiştirmek**K.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1-2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | Kitap okuyan öğrenci sayısı, okunan kitap sayısı | 100 | 200 | 350 | 400 | 500 | 650 | 800 | 900 | Öğrencileri kitap okumaya özendirici çalışmalar yapılması, |
| **PG** | **3.1.2.** | Düzenlenen konferans sayısı | -- | -- | -- | 1 | 5 | 7 | 9 | 10 | Öğrencilere hızlı okuma ve anlama ile ilgili konferans verilmesi, |
| **PG** | **3.2.1.** | Sınıflarda yapılan sunum sayısı | -- | -- | 3 | 8 | 12 | 16 | 20 | 25 | Öğrencilerin okudukları kitapların özetlerinin sınıflarda sunulması |
| **PG** | **3.2.2.** | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | -- | -- | 5 | 10 | 20 | 30 | 35 | 30 | En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi, |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Kitap okuma günlerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi ve Sınıf rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılında Ayda bir gün | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Konferans düzenlenmesi | Rehberlik Sevisi | Her Öğretim yılı başında | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Ödül törenleri yapılması | Okul idaresi ve ekip üyeleri | Her Öğretim yılı sonunda | 500 | 600 | 650 | 700 | 750 | 3200 |

|  |
| --- |
| **TEMA4:ÇEVRE VE SAĞLIK** |

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulun bina ve bahçesinin temiz tutmak. **Stratejik Hedef 4.2:** Sigara ve alkol ve madde bağımlısı öğrencimizin olmamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.3:** Her yıl ağız ve diş sağlığı ile göz sağlığı taramalarının yapmak

**atejik Hedef2.1.**

Okul dışında olumsuz davranışlardan etkilenen öğrenci sayısını her yıl %5 azaltmak.

**S.** **Stratejik Amaç 4: Okul ve çevre bilincine sahip, okulu ve çevresini koruyup geliştirmenin bireysel ve sosyal sorumluluğunu taşıyan sağlıklı bireler yetiştirmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **4.1.1** | Azalan Olumsuz davranış sayısı | 5 | 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | Okulumuzun bulunduğu bölgeye bakan jandarma birimi ile işbirliği yapmak |
| **PG** | **4.2.1.** | Öğrenci ve velilerle yapılan Toplantı sayısı | 1 | 1 | 5 | 6 | 9 | 11 | 12 | 15 | Karşılaşılan olumsuz davranışlarla ilgili durumların okul idaresine ve ilgili birimlere bildirilmesinin önemini toplantılarla öğrencilere anlatmak |
| **PG** | **4.3.1** | Yapılan seminer ve seminere katılan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | Olumsuz davranışların zararları hakkında öğrenci ve velilere seminerler düzenlemek |
| **PG** | **4.3.2.** | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 10 | 15 | 30 | Davranışını düzelten öğrencileri ödüllendirmek |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Öfke kontrolü semineri | Reberlik servisi | Her sene Öğretim yılı içerisinde | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zararlı alışkanlıklar semineri | Reberlik servisi | Her sene Öğretim yılı içerisinde | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorunlu öğrencilere Bireysel rehberlik verilmesi | Reberlik servisi | Her sene Öğretim yılı içerisinde | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| **TEMA4:ÇEVRE VE SAĞLIK** |

**Stratej Stratejik Hedef 4.1:** Okulun bina ve bahçesinin temiz tutmak. **Stratejik Hedef 4.2:** Sigara ve alkol ve madde bağımlısı öğrencimizin olmamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.3:** Her yıl ağız ve diş sağlığı ile göz sağlığı taramalarının yapmak

**Stratejik Hedef 4.4: OKulumuzu tanıtmak öğrenci veli kaynaşmasını sağlamak için şenlikler düzenlemek**

**STRik Hedef2.2.**

Eğitimİİİİ yılı sonunda geleneksel şenlikler düzenleyerek, Öğrencilerimizin ve velilerimizin faaliyetlere katılım oranını her yıl %5 arttırmak.

ET **Stratejik Amaç 4: Okul ve çevre bilincine sahip, okulu ve çevresini koruyup geliştirmenin bireysel ve sosyal sorumluluğunu taşıyan sağlıklı bireler yetiştirmek.**ERİMİZİ KORUMAK

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **4.1.1** | Faaliyet planları | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Şenlik takvimini ve faaliyet planını oluşturmak |
| **PG** | **4.2.1** | yapılan duyuru ve ilan sayısı, | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Şenlik programını ilan etmek |
| **PG** | **4.4.1** | Günlere ve faaliyetlere göre şenliklere katılan kişi sayısı, | 70 | 80 | --- | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | Şenlikleri düzenlenmek |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Plan oluşturulması | Ekip Üyeleri | Her öğretim yılının ikinci ayı | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broşür hazırlanması | Ekip Üyeleri | Her öğretim yılının son ayı | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plana göre gece düzenlenmesi | Ekip Üyeleri | Her öğretim yılının son ayı | 1000 | 1200 | 1500 | 1700 | 1900 | 7300 |

|  |
| --- |
| **TEMA5: KARİYER BİLİNCİ** |

**Stratejik Hedef 5.1:** Öğrencilerimizin tamamının kendi ilgi ve yeteneklerine uygun meslekleri belirlemelerine ve seçim yapmalarına yardımcı olmak.

**Stratejik Hedef 5.2:**  sosyal faliyetler düzenleyerek öğrencilerin kendilerine olan güvenlerini arttırmak

**tejik Hedef3.2.**

Okulumuzdaki öğrencilerin %50’inin sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak.

**Stratejik Amaç 5:** **Öğrencilere kariyer bilinci kazandırmak** ndırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1-2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **5.1.1.** | Uygulanan anket sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Sene başında öğrencilerin yetenekleri olduğu alanları tespit etmek, |
| **PG** | **5.2.1.** | Okul içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları, | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Okul içinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize etmek, |
| **PG** | **5.2.2.** | Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayıları, | 120 | 150 | 160 | 200 | 230 | 270 | 300 | 350 | Her öğrencinin bir faaliyete katılmasını sağlamak, |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Futbol turnuvası düzenlenmesi** | Ekip Üyeleri | Eğitim Öğretim Yılının son iki ayında | 200 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1700 |
| **Voleybol turnuvası düzenlenmesi** | Ekip Üyeleri | Eğitim Öğretim Yılının son iki ayında | 200 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1500 |
| **Satranç turnuvası düzenlenmesi** | Ekip Üyeleri | Eğitim Öğretim Yılının son iki ayında | 100 | 120 | 140 | 170 | 200 | 730 |
| **Şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenmesi** | Ekip Üyeleri | Eğitim Öğretim Yılının ilk döneminde | 100 | 110 | 125 | 150 | 175 | 660 |
| **Resim Yaışması düzenlenmesi** | Ekip Üyeleri | Eğitim Öğretim Yılının ilk döneminde | 100 | 110 | 125 | 150 | 175 | 660 |

|  |
| --- |
| **TEMA6: EĞİTİM ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedef4.2.**

**Stratejik Hedef 6.1:** Sosyal Kulüplerin daha etkin çalışabilmesi için öğrencileri çalışmalara katılmayı özendirmek. Okul baçesinde öğrenci öğretmen veli kaynaşmasını artırmak için faaliyetler ve yarışmalar yapmak.proje ve yarışmalarda dereceye girmek.

in yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlenĞĞdirmek Eğitim –öğretim alanında başarı gösteren öğrencileri teşvik etmve teşvik etmek.

**Stratejik Amaç 4.SStratejik Amaç 6:** **öğrencilerin sosyal ve kültürel faliyetlere,her türlü proje ve yarışmalara katılmalarını sağlamak**

**Amaç 4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **6.1.1** | Başarılı olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı, | 4 | 5 | 7 | 10 | 20 | 40 | 50 | 80 | Spor ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek,(başarı belgesi düzenlemek, hediyeler vermek, isim listelerini okulun görünen yerlerinde ilan etmek) |
| **PG** | **6.1.2.** | Belge verilen, gezilere götürülen öğrenci sayısı, | 17 | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 | 80 | Eğitim –öğretim alanında başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek,(onur belgesi vermek, okul gezilerine ücretsiz götürmek, kuruluşlardan hediyeler temim etmek) |
| **PG** | **6.1.3.** | Türkiye ve il genelinde düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı, | 10 | 12 | 15 | 20 | 30 | 35 | 45 | 50 | Türkiye de ve il genelinde düzenlenecek her türlü yarışma ve faaliyetlere öğrencilerin aktif katılımını sağlamak, |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Öğrencilere Ödül Takdim Edilmesi | Rehberlik Servisi | Her Eğitim Öğretim Yılı Dönem sonlarında | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 4000 |
| Başarılı Öğrenciler İçin Gezi Planlanması | Rehberlik Servisi ve Ekip Üyeleri | HerEğitim Öğretim Yılı Sonunda | 8500 | 9400 | 10500 | 11600 | 12800 | 52800 |

|  |
| --- |
| **TEMA7: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** |

**Stratejik Hedef5.1.**

**Stratejik Hedef 7.1: Çevremize okulumuzun mesleki eğitim veren alan ve dallarını tanıtmak**ö

**Stratejik Hedef 7.2:Atölyelerimizde yapılan çalışmaları taıtmak** **Stratejik Hedef 7.3: yüksek öğrenim programlarını tanıtmak** okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak.

**Stratejik Amaç 7:okulumuzdaki alan ve dalları çevreye taıtmak,mezun öğrencilerimizi istihdam edilmesini sağlamak,kendi alanlarında bilgili yeterliliği olan öğreciler yetiştirmek**  olumlu bakış açısı geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1-2-3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **7.1.1.** | Yapılan bilgilendirme toplantıya katılan öğrenci sayısı | 110 | 120 | 110 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | Çevrenin okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallar, bu alan/dallardanmezun olanlara sağlanan haklar konularında bilgilenmesini sağlamak |
| **PG** | **7.3.1.** | Yükseköğretim programlarını tanıtmak için düzenlenen toplantı sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallardan mezun olan öğrencilerin Sınavla veya sınavsız olarak girebilecekleri yükseköğretim programlarını çevreye tanıtmak |
| **PG** | **7.2.2.** | Düzenlenen sergi ve kemrelerden elde edilen gelirler, | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Atölyelerimizde yapılan çalışmaların tanıtımı,sergilenmesinisağlamak |
| **PG** | **7.2.3.** | Düzenlenen kermes ve sergi sayıları, | ….. | ….. | ….. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Çevrenin ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan üretime çekmek |
|  | **7.2.4** | Düzenlenen kermes ve sergilere katılan kişi sayısı, | … | 60 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | Okulumuzda üretilen ürünlerin daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşmasını sağlamak |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Okulun tanıtımını yapacak sergi düzenlenmesi** | Ekip Üyeleri | Her Öğretim Yılının Başında ve Sonunda | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| **TEMA8:EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ** |

**S tratejik Hedef7.1.**

**Stratejik Hedef 8.1:** Okulumuza atölye ve dersliklerden oluşan ek bina kazandırmak.

**Stratejik Amaç 8: Okulumuza 26 derslikli ek bina ve atölye yapmak**

iyileştirilebilme

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **8.1.1.** | İl ve ilçe Milli eğitim müdürlüğü ile yapılan resmi yazışmalar, | -- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | Ek bina ihtiyacını ilçe ve il milli eğitim müdürlüğüne bildirmek, |
| **PG** | **8.1.2.** | Kamuoyu oluşturmak için yapılan toplantılar ve görüşülen kişi sayısı, | --- | --- | 1 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | Ek bina yapımı için kamuoyu oluşturmak, |
| **PG** | **8.1.3.** | Okul aile birliği tarafından yapılan bağışlar |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul aile birliğini harekete geçirerek ekonomik destek çalışmalarını yapmak, |
| **PG** | **8.1.4.** | Yapılan görüşme ve katılımcı sayısı, yapılan bağış makbuzları, |  |  |  |  |  |  |  |  | Eğitim gönüllüleri ve sivil toplum örgütlerinin desteklerini sağlamak için çalışmalar yapmak, |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazışmalar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA9:EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ** |

**Stratejik Hedef7.4.**

**Stratejik Hedef 9.1:okulumuzun bahçesine öğrencilerimizin ve halkın yararlanabileceği halı saha yapmak burdan okulumuza gelir sağlamak**

**Stratejik Amaç 7.**

. **Stratejik Amaç 9:Okulumuz bahçesine halı saha yapılması**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **9** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **9.1.1.** | İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan resmi yazışmalar | -- | -- | -- | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Okulun bahçesinde halı saha yapılmasını sağlamak |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Halı saha yapımı ile ilgili olarak belediye ve anıtlar kurulu ile yapılan görüşmeler | Okul idaresi, ilçe milli eğitim,belediye,anıtlar kurulu | … | …. | …… | …… | ….. | ……. | ….. |

**MUMCULAR SİTARE ÖZKAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç No | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | 1-Eğitim öğretim kalitemizi arttırmak. | 1.1-Üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısını her yıl %5 arttırmak | 1.1.1-Sınav sistemi ve Sınavsız geçiş sistemi hakkında tüm öğrencilerimizi, özellikle son sınıf öğrencileri bilgilendirmek, | Yetersiz | 1.1.1-Bilgilendirilen öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | - |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|
|
|
| 1.1.2-LGS ve LYS’ ye hazırlık kurslarına öğrencileri teşvik etmek, | Yetersiz | 1.1.2-LGS ve LYS’ ye hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | --- |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|
|
| 1.1.3Öğrencilerin meslekleri ile ilgili iş yerlerini gezmelerini sağlamak alanları ile ilgili başarılı kişileri tanıtmak, | Yetersiz | 1.1.3-Gezilen iş yeri sayısı ve görüşülen meslek eleman sayısı, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | --- |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 1.1.4-Okul içi deneme sınavlarının yapılarak ve sonuçlarının duyurulması | Yetersiz | 1.1.4-Yapılan sınav sayısı ve başarı ortalaması, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | 4000 | -Genel Bütçe  -Okul aile Birliği  -Kira gelirleri  -Veli şartlı Bağışları | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.1.5-Üniversite gezileri düzenlemek, | Yetersiz | 1.1.5- Ziyarete gidilen üniversite sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | 7000 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | 1-Eğitim öğretim kalitemizi arttırmak | 1.2-Sınavla yüksek öğrenime yerleşme olasılığı düşük olan öğrencileri sınavsız geçişe yönlendirmek. | 1.2.1-Her yıl son sınıfta sınavsız geçiş programı ile ilgili bir rehberlik grubu oluşturmak, | Yok | 1.2.1-Sınavsız geçişe yönlendirilen ve geçiş yapan öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | --- |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
|
|
|
| 1.2.2-Sınavsız geçiş sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, | Yetersiz | 1.2.2-Bilgilendirme toplantısı sayısı ve katılımcı sayısı, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | --- |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
|
|
| 1.2.3-Sınavsız geçiş sistemi ile üniversiteye yerleşmiş öğrencilerimizin deneyimlerini son sınıf öğrencileri ile paylaşmalarını sağlayacakları toplantılar düzenlemek | Yetersiz | 1.2.3-Sınavsız geçişten yararlanarak üniversiteye yerleşen mezunlarımızla yapılan toplantı ve katılımcı sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | --- |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | | **KAYNAKLAR** | | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | 1-Eğitim öğretim kalitemizi arttırmak. | 1.3-Öğrenci başına aylık kitap okuma sayısını her ay1 kitap artırabilmek. | 1.3.1-Öğrencileri kitap okumaya özendirici çalışmalar yapılması, | Yetersiz | 1.3.1-Kitap okuyan öğrenci sayısı, okunan kitap sayısı  Düzenlenen konferans ve katılımcı sayısı  Sınıflarda yapılan sunum sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | --- | |  | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|
|
|
| 1.3.2.Öğrencilere hızlı okuma ve anlama ile ilgili konferans verilmesi, | Yetersiz | 1.3.2-Kitap okuyan öğrenci sayısı, okunan kitap sayısı  Düzenlenen konferans ve katılımcı sayısı  Sınıflarda yapılan sunum sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenlr | ---- | |  | |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* | \* | \* |
|
|
| 1.3.3-Öğrencilerin okudukları kitapların özetlerinin sınıflarda sunulması | Yetersiz | 1.3.3-Ödüllendirilen öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | --- | |  | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.3.4-En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi, | Yetersiz | 1.3.4-Kitap okuyan öğrenci sayısı, okunan kitap sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenle | 32000 | | -Genel Bütçe  -Okul aile Birliği  -Kira gelirleri  -Veli şartlı Bağışları | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | | **BÜTÇE** | | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | 2.Çevredeki olumsuz etkilerden öğrencilerimizi korumak. | 2.1-Okul dışında olumsuz davranışlardan etkilenen öğrenci sayısını her yıl %5 azaltmak. | 2.1.1-Okulumuzun bulunduğu bölgeye bakan emniyet birimi ile işbirliği yapmak, | Mevcut | 2.1.1-Azalan Olumsuz davranış sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  | |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|
|
|
| 2.1.2-Karşılaşılan olumsuz davranışlarla ilgili durumların okul idaresine ve ilgili birimlere bildirilmesinin önemini toplantılarla öğrencilere anlatmak, | Mevcut | 2.1.2-Öğrenci ve velilerle yapılan Toplantı sayısı ve katılımcı sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  | |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|
|
| 2.1.3-Olumsuz davranışların zararları hakkında öğrenci ve velilere seminerler düzenlemek, | yetersiz | 2.1.3-Yapılan seminer ve seminere katılan öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  | |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.4-Davranışını düzelten öğrencileri ödüllendirmek, | yetersiz | 2.1.4-Ödüllendirilen öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  | |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | **3.**Okulumuzdaki öğrencilere olumlu davranışlar kazandırmak | 3.1-Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrenci sayısını her yıl %10 azaltmak | 3.1.1-Olumsuz davranış gösteren öğrencilerin tespiti ve giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak, | Yetersiz | 3.1.1-Olumsuz davranış gösteren öğrencilerle yapılan toplantı sayısı ve toplantıya katılan öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.1.2-Olumsuz davranışların zararları hakkında öğrenci ve velilere seminerler düzenlemek, | Yetersiz | 3.1.2-Düzenlenen seminer ve katılan veli, öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.1.3-Öğrencileri olumsuz davranışlara yönelten sebepleri yok etmek için çalışmalar yapmak, | Yetersiz | 3.1.3-Rehberlik yapılan öğrenci sayısı, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.1.4-Davranışlarını düzelten öğrencileri ödüllendirmek | Yetersiz | 3.1.4-Ödüllendirilen öğrenci sayısı | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | **3.**Okulumuzdaki öğrencilere olumlu davranışlar kazandırmak | 3.2.-Okulumuzdaki öğrencilerin %50’inin sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak. | 3.2.1-Sene başında öğrencilerin yetenekleri olduğu alanları tespit etmek, | Yetersiz | 3.2.1-Her öğrencinin bir faaliyete katılmasını sağlamak, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 3.2.2-Okul içinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize etmek | Yetersiz | 3.2.2-Okul içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 3.2.3-Her öğrencinin bir faaliyete katılmasını sağlamak, | Yetersiz | 3.2.3-Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayıları, | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | | | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | | | **BÜTÇE** | | **KAYNAKLAR** | | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | | ŞUBAT | | MART | | NİSAN | | MAYIS | | HAZİRAN | | TEMMUZ | | AĞUSTOS | | EYLÜL | | EKİM | | KASIM | | ARALIK | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | | 4-Öğrenci başarısını arttırmak | 4.1-Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak. | 4.1.1-Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketlerini uygulamak(sosyometri, kimdir bu? Başarısızlık nedenleri | Yetersiz | | | 4.1.1-Uygulanan öğrenci gelişim anket ve öğrenci sayısı, | | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 4.1.2-Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek, | Yetersiz | | | 4.1.2-Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı, | | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 4.1.3-Boş zamanları değerlendirme ile ilgili doküman vermek | Yetersiz | | | 4.1.3-Boş zamanları değerlendirme ile ilgili verilen doküman sayısı, verilen öğrenci sayısı, | | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 4.1.4-Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanı değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları yapmak, | Yetersiz | | | 4.1.4-Yapılan bilgilendirme toplantısı ve katılan öğrenci sayısı, | | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 4.1.5-Öğrenci gelişmelerini takip etmek ve gelişim gösteren öğrencileri ödüllendirmek, | Yetersiz | | | 4.1.5-Ödüllendirilen öğrenci sayısı, | | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | | -G B.  -OAB  -KG  -VŞB. | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **Amaç No** | | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | | | **BÜTÇE** | | | **KAYNAKLAR** | | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | | ŞUBAT | | MART | | NİSAN | | MAYIS | | HAZİRAN | | TEMMUZ | | AĞUSTOS | | EYLÜL | | EKİM | | KASIM | | ARALIK | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | | 4-Öğrenci başarısını arttırmak | 4.2.Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek. | 4.2.1-Spor ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek başarı belgesi düzenlemek, hediyeler vermek, isim listelerini okulun görünen yerlerinde ilan etmek) | yetersiz | | 4.2.1-Başarılı olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | | 4000 | | | -Genel Bütçe  -Okul aile Birliği  -Kira gelirleri  -Veli şartlı Bağışları | | \* | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 4.2.2-Eğitim –öğretim alanında başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek,(onur belgesi vermek, okul gezilerine ücretsiz götürmek, kuruluşlardan hediyeler temim etmek) | yetersiz | | 4.2.2-Belge verilen, gezilere götürülen öğrenci sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | | 52800 | | | \* | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 4.2.3-Türkiye de ve il genelinde düzenlenecek her türlü yarışma ve faaliyetlere öğrencilerin aktif katılımını sağlamak, | yetersiz | | 4.2.3-Türkiye ve il genelinde düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | | **MEVCUT DURUM** | | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | | | **BÜTÇE** | | **KAYNAKLAR** | | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | | ŞUBAT | | MART | | NİSAN | | MAYIS | | HAZİRAN | | TEMMUZ | | AĞUSTOS | | EYLÜL | | EKİM | | KASIM | | ARALIK | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | 5.Mesleki eğitime olumlu bakış açısı geliştirmek. | | 5.1- Çevrenin okulumuza ve Mesleki- Teknik Eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak.  . | 5.1.1- Çevrenin okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallar, bu alan/dallardanmezun olanlara sağlanan haklar konularında bilgilenmesini sağlamak, | | yetersiz | | 5.1.1-Yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı ve toplantılara katılan öğrenci sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 5.1.2- Okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallardan mezun olan öğrencilerin Sınavla veya sınavsız olarak girebilecekleri yükseköğretim programlarını çevreye tanıtmak, | | yetersiz | | 5.1.2-Yüksek öğretim programlarını tanıtmak için düzenlenen toplantı sayısı ve toplantıya katılan kişi sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 5.1.3- Atölyelerimizde üretilen ürünlerin tanıtımı, sergilenmesi ve satışını sağlamak | | yetersiz | | 5.1.3-Düzenlenen sergi ve kemrelerden elde edilen gelirler, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 5.1.4- Çevrenin ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan üretime çekmek, | | yetersiz | | 5.1.4-Düzenlenen kermes ve sergi sayıları, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 5.1.5- Okulumuzda üretilen ürünlerin daha geniş bir müşteri kitlesine ulaşmasını sağlamak, | | yetersiz | | 5.1.5-Düzenlenen kermes ve sergilere katılan kişi sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
|  |  | |  | 6.1.1Okul Aile birliğini harekete geçirmek | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | 6.1.2Belediyeden yardım talebinde bulunmak | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | 6. İş hayatının ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmek | | 6.1. Atölye ve Laboratuarların donanım eksikliğini gidermek |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | 6. İş hayatının ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmek | 6.1. Atölye ve Laboratuarların donanım eksikliğini gidermek. | 6.1.1Okul Aile birliğini harekete geçirmek | Yok | Okul aile birliğinin düzenlediği gün ve yaptığı bağışlar. | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | 82000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6.1.2Belediyeden yardım talebinde bulunmak | Yok | Belediye başkanı ile yapılan görüşmeler. | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | | **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **STRATEJİK HEDEFLER** | | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | | **MEVCUT DURUM** | | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | | ŞUBAT | | MART | | NİSAN | | MAYIS | | HAZİRAN | | TEMMUZ | | AĞUSTOS | | EYLÜL | | EKİM | | KASIM | | ARALIK | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | | 7.Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilebilmek | | 7.1-Okulumuza çok amaçlı salon ve dersliklerden oluşan ek bina kazandırmak  . | | 7.1.1- Ek bina ihtiyacını ilçe ve il milli eğitim müdürlüğüne bildirmek, | | Yok | | 7.1.1-İl ve ilçe Milli eğitim müdürlüğü ile yapılan resmi yazışmalar, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |
| 7.1.2- Ek bina yapımı için kamuoyu oluşturmak, | | Yok | | 7.1.2-Kamuoyu oluşturmak için yapılan toplantılar ve görüşülen kişi sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |
| 7.1.3- Okul aile birliğini harekete geçirerek ekonomik destek çalışmalarını yapmak, | | Yok | | 7.1.3-Okul aile birliği tarafından yapılan bağışlar, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |
| 7.1.4- Eğitim gönüllüleri ve sivil toplum örgütlerinin desteklerini sağlamak için çalışmalar yapmak, | | Yok | | 7.1.4-Yapılan görüşme ve katılımcı sayısı, yapılan bağış makbuzları, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |
| **Amaç No** | | **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **STRATEJİK HEDEFLER** | | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | | **MEVCUT DURUM** | | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | | **BÜTÇE** | | | **KAYNAKLAR** | | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | | ŞUBAT | | MART | | NİSAN | | MAYIS | | HAZİRAN | | TEMMUZ | | AĞUSTOS | | EYLÜL | | EKİM | | KASIM | | ARALIK | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | | 7.Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilebilmek | | 7.2-Eğitim kalitemizi yükseltmek için okulun fiziki yapısını iyileştirmek | | 7.2.1-Sınıfların boyalarının yenilenmesi | | Yetersiz | | 7.2.1-Boyanan sınıf sayısı, | | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | 36850 | | | -Genel Bütçe -Okul aile Birliği -Kira gelirleri S -Veli şartlı Bağışları | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | |  | |
| 7.2.2-İhtiyacı olan sınıfların tahtalarının yenilenmesi, | | Yetersiz | | 7.2.2-Yenilenen tahta sayısı, | | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | yok | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | |  | |
| 7.2.3-Koridorlara öğrenci kullanımına uygun dolapların yerleştirilmesi, | | Yetersiz | | 7.2.3-Koridorlara yerleştirilen dolap sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | |  | |
| 7.2.4-Engelli öğrencilerin kullanımına uygun yol ve lavabo oluşturmak, | | Yetersiz | | 7.2.4-Oluşturulan lavabo sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | 2000 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | |  | |
| 7.2.5-Çok amaçlı salonumuzun düzenlenmesi, | | Yetersiz | | 7.2.5-Salona yerleştirilen teknolojik araç gereç sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | 3500 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | |  | |  | |
| 7.2.6-Atölye ve laboratuarlarımızın teknolojik alt yapısının düzenlenmesi, | | Yetersiz | | 7.2.6-Alınan makine ve teçhizat sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | 79100 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 7.2.7-Okul kütüphanesindeki güncel kitap sayılarını arttırmak | | Yetersiz | | 7.2.7-Kazandırılan kitap sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | 1000 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| 7.2.8-Okul girişimizin yeniden yapılandırılması, | | Yetersiz | | 7.2.8-Teşhir için yerleştirilen vitrin ve dolap sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | | 13800 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |
| 7.2.9-Bahçemizdeki oturma gruplarının sayısını arttırmak, | | Yetersiz | | 7.2.9-Yerleştirilen oturma grubu sayısı, | | • Okul idaresi  • Rehberlik servisi • Ekip Üyeleri ve öğretmenler | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | | \* | | \* | | \* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ 1:** Eğitim öğretim kalitemizi arttırmak. | **STRATEJİK HEDEF 1.1:** Üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısını her yıl %5 arttırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2:** Sınavla yüksek öğrenime yerleşme olasılığı düşük olan öğrencileri sınavsız geçişe yönlendirmek. |
| **STRATEJİK HEDEF 1.3:**Öğrenci başına aylık kitap okuma sayısını her üç ayda 1 kitap artırabilmek. |
| **TEMA1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ 2:**Çevredeki olumsuz etkilerden öğrencilerimizi korumak. | **STRATEJİK HEDEF 2.1:** Okul dışında olumsuz davranışlardan etkilenen öğrenci sayısını her yıl %5 azaltmak. |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2:** Eğitim yılı sonunda geleneksel şenlikler düzenleyerek, Öğrencilerimizin ve velilerimizin faaliyetlere katılım oranını her yıl %10 arttırmak. |

**3.6.STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ3:** Okulumuzdaki öğrencilere olumlu davranışlar kazandırmak. | **STRATEJİK HEDEF 3.1-**Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrenci sayısını her yıl %10 azaltmak. |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2-** Okulumuzdaki öğrencilerin %50’inin sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak. |
| **TEMA1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ 4:**Öğrenci başarısını arttırmak. | **STRATEJİK HEDEF4. 1:**Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak. |
| **STRATEJİK HEDEF4. 2:**Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirme teşvik etmek. |
| **TEMA1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ 5**: Mesleki eğitime olumlu bakış açısı geliştirmek. | **STRATEJİK HEDEF 5. 1:** Çevrenin okulumuza ve Mesleki- Teknik Eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ6:** İş hayatının ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmek. | **STRATEJİK HEDEF 6.1:** Atölye ve laboratuvarların donanım eksikliğini gidermek. |
| **STRATEJİK HEDEF 6.2:** Öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmek. |
| **TEMA2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ 7:** Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilebilmek. | **STRATEJİK HEDEF 7.1:**Okulumuza çok amaçlı salon ve dersliklerden oluşan ek bina kazandırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF 7.2:** Eğitim kalitemizi yükseltmek için okulun fiziki yapısını iyileştirmek. |
| **STRATEJİK HEDEF 7.3:**Velilerle görüşme ortamını oluşturmak. |
| **STRATEJİK HEDEF 7.4:** Okulumuzun bahçesinin çimlendirilerek düzenlenmesini sağlamak |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **TEMA1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | ***15600(Toplam Maliyet)*** |
| Stratejik Hedef 1.1 | *12400* |
| Stratejik Hedef 1.2 | *maliyeti yok* |
| Stratejik Hedef 1.3 | *3200* |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | ***7300(Toplam Maliyet)*** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 7300 |
| Stratejik Hedef 2.2 | *maliyeti yok* |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **8450(Toplam Maliyet)** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 3200 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 5250 |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **56800(Toplam Maliyet)** |
| Stratejik Hedef 4.1 | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 4.2 | 56800 |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | **Maliyeti Yok** |
| Stratejik Hedef 5.1 | Maliyeti Yok |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | **82000(Toplam Maliyet)** |
| Stratejik Hedef 6.1 | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 6.2 | 82000 |
| **TEMA2** | **STRATEJİK AMAÇ 7** |  |
| Stratejik Hedef 7.1 |  |
| Stratejik Hedef 7.2 | 129750 |
| Stratejik Hedef 7.3 | *6350* |
| Stratejik Hedef 7.4 | *5050* |
| **TOPLAM MALİYET** | |  |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)

- Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**- Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.**

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  | **2013'de 532 adet, derslik yapılması** | **559** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Hamit İZDAŞ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | İncigül DOLU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **4** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |